OBČINA ROGATEC

Sofinancira Evropska unija

Številka: 430-0002/2026
Rogatec, 19.2.2026

NAROČNIK: **Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, dne 19.2.2026

Vsebina_

1 Predmet in podatki o javnem naročilu ... 4
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, odpiranje ponudb, ESPD ... 7
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila ... 9
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe ... 9
5 Veljavnost ponudbe ... 10
6 Skupna ponudba ... 10
7 Ponudba s podizvajalci ... 10
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov ... 11
9 Posredovanje podatkov naročniku ... 12
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe ... 12
11. Merilo za izbor ... 12
12. Finančna zavarovanja ... 13
12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 13
12.2. Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti ... 13
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti ... 14
13.1. Predhodna nekaznovanost ... 14
13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK ... 15
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki ... 15
13.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo ... 16
13.5. Pretekla slaba izvedba ... 16
13.6. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil ... 16
13.7. Hujša kršitev poklicnih pravil ... 16
13.8. Storitev velike strokovne napake ... 17
13.9. Drugi razlogi za izključitev ... 17
13.10. Registracija dejavnosti ... 18
13.11. Ekonomski in finančni položaj ... 18
13.12. Reference ... 18
13.13. Kadrovska usposobljenost ... 19
13.14. Terminski plan ... 23
13.15. Stanje insolventnosti ... 23
14. Pravica naročnika do ustavitve in do odstopa od izvedbe postopka javnega naročila ... 23
15. Pouk o pravnem sredstvu ... 24
16. Vsebina ponudbene dokumentacije ... 24
PRILOGE ... 25
PONUDBENI PREDRAČUN ... 26
PONUDBA, št. _____ ... 27
PODIZVAJALCI V PONUDBI ... 29
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE ... 30
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE ... 31
IZJAVA O PREDLOŽITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 32
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (vzorec) ... 33
SEZNAM ODGOVORNIH NADZORNIKOV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA ... 35
ODGOVORNI NADZORNIK ZA ELEKTRO DELA ... 36

ODGOVORNI NADZORNIK ZA STROJNA DELA 36
REFERENČNA LISTA PONUDNIKA 37
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA 38
REFERENČNA LISTA ZA VODJO NADZORA 39
REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO NADZORA 40
REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA GRADBENIŠTVA 41
REFERENČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA GRADBENIŠTVA 42
REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA STROJNIŠTVA 43
REFERENČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA STROJNIŠTVA 44
REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE 45
REFERENČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE 46
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV 47
IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK 48
IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/201449
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 50
VZOREC POGODBE 53

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), objavljeno na Portalu javnih naročil, po postopku naročila male vrednosti za:
»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«.

Projekt »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK« združuje aktivnosti za zagotovitev novih površin, namenjenih izvajanju podjetniških dejavnosti in zagotavljanju pogojev za rast in razvoj podjetij na regijskem območju. Inkubator bo vzpostavljen na dveh lokacijah, in sicer v Občini Rogatec in v Občini Podčetrtek. V Občini Rogatec operacija zajema obnovo objekta na naslovu Strmolska ulica 11, Rogatec, v njem pa bo vzpostavljenih več kot 330 m2 površin, namenjenih inkubirancem. V Občini Podčetrtek pa se bo gradil nov objekt.

Predmet tega javnega naročila je izvajanje gradbenega nadzora samo za obnovo objekta v Občini Rogatec, na naslovu Strmolska ulica 11, 3252 Rogatec, skladno z zahtevami naročnika in z določili veljavne gradbene zakonodaje.

Pri izvedbi tega postopka javnega naročanja je potrebno spoštovati določila Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj glede seštevanja vrednosti enakovrednih aktivnosti skupnega projekta obeh vključenih občin. Zaradi seštevka ocenjene vrednosti storitev strokovnega nadzora v obeh občinah, ki presega mejno vrednost, skladno z 21. členom ZJN-3, glede uporabe tega Zakona, je moral naročnik objaviti to naročilo na Portalu javnih naročil, čeprav ocenjena vrednost za strokovni nadzor nad projektom, ki bo izveden v Občini Rogatec, ne presega mejne vrednosti.

Za projekt »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC–PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC« je bilo javno naročilo za gradbena dela za obnovo objekta objavljeno na portalu javnih naročil, dne 19.2.2026, pod številko objave JN000601/2026-SL1/01. Nadzor se izvaja od gradbeno-obrtniških, elektro in strojnih del, zunanje ureditve, dobave, namestitve in instalacije opreme za objekt, torej od celotne obnove objekta.
Tehnične podatke in ostale informacije o izvedbi obnove je mogoče pridobiti v okviru javnega naročila, ki je v teku in je objavljen na Portalu javnih naročil na naslednji spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/986319

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC–PODČETRTEK:«, se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Cilj politike 1 – Pametna Evropa, Specifični cilj: RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR): podjetniški inkubatorji. Projekt je vključen v Dogovor za razvoj Savinjske razvojne regije.

Predmet javnega naročila obsega:

A. INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA pri, pred in po izvedbi del

1. koordinacija del vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela med vsemi udeleženci gradnje (naročnikom, izvajalci, projektanti, pooblaščenimi strokovnjaki za nadzor posameznih del in drugimi udeleženci) pri gradnji in prevzemu;
2. vodenje, sodelovanje in organizacija koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi (vodenje zapisnikov), tedensko poročanje naročniku;
3. zastopanje naročnika po posebnem pooblastilu pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med obnovo;
4. zagotavljanje sodelovanja s pristojnim ZVKD in izvajalcem predhodnih arheoloških raziskav;
5. zagotavljanje skladnost izvajanja del z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;
6. zastopanje, zagotavljanje in uveljavljanje pravic naročnika v razmerju do posameznih izvajalcev del iz naslova gradbene pogodbe;
7. vsa druga investitorska opravila po veljavni zakonodaji v času trajanja te pogodbe, pri čemer so ob sklepanju te pogodbe najpomembnejše vsebine opredeljene v naslednji zakonodaji:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju GZ-1),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24; v nadaljevanju ZVO-2),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1),
- Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11, 197/21 in 44/22 – ZVO-2) in
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);

B. NADZOR NAD GRADNJO in nadzor nad posameznimi deli – obveznosti nadzornika

1. obveznosti nadzornika navedene v GZ-1 (predvsem 15. člen) in ZAID;
2. nadzor, da je gradnja skladna s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje;
3. nadzor, da je gradnja skladna s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi;
4. nadzor, da se v projekt za izvedbo in gradbeni dnevnik sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in take spremembe predhodno pisno potrdi vodja nadzora;
5. nadzor, da se gradnja izvaja v skladu s predvidenimi roki izgradnje;
6. nadzor, da je kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov – izvedbe GOI del dokazana z ustreznimi dokumenti, po potrebi zagotovitev poročil o kakovosti vgrajenih materialov in opreme;
7. nadzor nad označitvijo in organizacijo ureditve gradbišča, vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter načinom izvajanja sprotne kontrole gradnje;
8. koordiniranje nadzornikov za posamezna dela;
9. aktivnosti zagotavljanja in kontrole kakovosti:

• spremljanje, pregled in potrditev tehnoloških elaboratov vključno z delavniškimi in drugimi načrti za posamezno vrsto GOI del ter planov notranje kontrole kvalitete vgrajenih materialov in izvedbe del (notranja kontrola kakovosti izvajalca del) na podlagi veljavne zakonodaje in pravil stroke, ki jih pripravijo strokovne – tehnološke službe izvajalcev del;
• sprotna izvedba lastnih kontrolnih preveritev, pregledov, meritev ter drugih potrebnih kontrol z vpisi v »dnevnik nadzora«;
• koordinacija in vodenje sestankov vezanih na izvajanje kontrole kakovosti z odgovornimi izvajalci posameznih GOI del in nadzorniki posameznih GOI del;

10. izdelava (in usklajevanje z izbranimi izvajalci gradnje) operativnih, terminskih in finančnih planov in zasledovanje le teh ter terminsko in finančno spremljanje;
11. spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov) in izpolnjevanja terminskega plana izvajalcev GOI del, ter sprotno ukrepanje v primeru zakasnitev (odstopanj od predvidenih terminskih planov), ugotavljanja odstopanj ali tveganj in ugotavljanja neusklajenosti med izvajanjem aktivnosti v posameznih območjih in sprotno pisno obveščanje naročnika in drugih udeležencev s predlogi za odpravo ali uskladitev le teh;
12. finančni nadzor izvršenih del, finančno preverjanje in svetovanje glede potrditev začasnih in končnih situacij za posameznega izvajalca in njegove podizvajalce (količinski in vsebinski pregledi po gradbeni knjigi) in predlaganje situacij naročniku v potrditev, ter po navodilih naročnika zastopanje naročnika pri usklajevanju dodatnih oziroma kasneje naročenih del in končnih obračunov z izvajalci z vsemi potrebnimi pregledi in analizami, reševanje zahtevkov za dodatna in več dela;
13. sprotno (vsakodnevno) vodenje in kontrola vodenja gradbiščne dokumentacije (dnevnik o izvajanju del: gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer, dobavnice, evidenčni listi, delavniška in druga dokumentacija, informacijski (potrjevalni) obrazci, …), in druge dokumentacije v zvezi z vgrajenimi materiali oz. opremo in izvedenimi deli ter druge potrebne dokumentacije izvajalcev in podizvajalcev na gradbišču;
14. usklajevanje načrtov, delavniške in druge dokumentacije, informacijskih (potrjevalnih) obrazcev ter druge projektne dokumentacije skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci del, vključno s pregledom in potrditvijo ustreznosti in izvedljivosti posameznih tehničnih rešitev in detajlov, s predlogi za izboljšanje skladno s pravili stroke in stanjem tehnike ter končno potrditvijo le-teh;
15. skrb za pravočasno dostavo vzorcev, materialov, obdelav, ter preverjanje tehnične ustreznosti, enakovrednosti in zadnjega stanja gradbene tehnike predlaganih vzorčnih materialov, sistemov in obdelav oz. vzorčnih rešitev, potrditev le teh, skrb za pregled in čimprejšnjo potrditev s strani projektanta, predlog za končno potrditev investitorja;
16. spremljanje gradbišča v zvezi z odstranjevanjem izkopanega, odpadnega in pomožnega materiala skladno z okoljevarstvenimi predpisi in dovoljenji, spremljanje in kontroliranje vodenja evidenčnih listov, ter pregled mesečnih in končnega Poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi;
17. vsakodnevni sprotni nadzor na gradbišču nad kakovostjo in količino izvajanja del, v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjenimi gradbenimi pogodbami med naročnikom in izvajalci del, tehničnimi normativi, predpisi, standardi, zadnjim stanjem gradbene tehnike, ki veljajo za ta dela;
18. sprotno vodenje fotoarhiva gradnje, vseh kasneje zakritih izvedb in detajlov ter sprotna predaja le te-ga naročniku ob predaji mesečnega poročila;
19. sprotno – vsakodnevno izvajanje kontrole kakovosti materialov in izvedenih del s strani vodje nadzora in nadzornikov posameznih del;
20. sprotno nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kakovost mora biti v skladu z ustreznimi tehničnimi specifikacijami (projektne zahteve, standardi in tehnična soglasja), kar je dokumentirano z ustreznimi listinami (izjave o skladnosti, certifikati, poročila o doseženi kvaliteti….) in potrjeno v tehnološkem elaboratu pred samo izvedbo teh del;
21. pregled projekta izvedenih del (PID) in priprava poročila o pregledu, pregled izkazov, dokazila o zanesljivosti objekta, za vsa dela, ki so predmet nadzora po tej pogodbi, navodil za obratovanje in vzdrževanje, požarnega reda, druge tehnične dokumentacije za objekt in za posamezne dele, garancijskih listov, za vsa GOI dela;

22. sprotno pridobivanje in zbiranje listin o skladnosti gradbenih proizvodov s strani izvajalca GOI del: izjave o lastnostih, certifikati, poročila in drugih potrebnih dokazil pri izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale vse v slovenskem jeziku, za vsa GOI dela, po potrebi naročanje dodatnih dokazil ter ukrepanje v zvezi s tem;
23. izdelava preseka stanja (vsebinsko in finančno), vključno z manjvrednostmi, skrb za zaščito izvedenih del in varnosti na gradbišču, ob morebitni prekinitvi del ali v obdobju morebitnega mirovanja gradbišča ali njegovega dela;
24. sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti po zapisnikih o kvalitativnih pregledih izvedenih del po izdelanem protokolu primopredaj predmeta pogodbe;

C. PRIMOPREDAJA

1. izvedba, koordinacija ter aktivno sodelovanje z zadostnim številom strokovno usposobljenih sodelujočih pri kvalitativnem pregledu in prevzemu del ter odpravi napak po gradbeni pogodbi z izvajalcem del in vodenje foto-arhiva;
2. pregled skladnosti dokumentacije naročnika z izvedenim stanjem, kontrola celotne dokumentacije za predajo s poročilom o predani dokumentaciji. Nadzornik preda naročniku izjavo, da je sprememba namembnosti izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene bistvene zahteve, kot prilogo k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, odpiranje ponudb, ESPD

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudb je **6.3.2026 do 10.00** ure.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 6.3.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=69722

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **6.3.2026 ob 14:00 uri v informacijskem sistemu e-JN,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil Republike Slovenije. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 27.2.2026 do 08.00 ure. Naročnik bo pripravil odgovore do 27.2.2026, do 15.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.
Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.
Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.
Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.6.2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.
Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina fizičnih ali pravnih oseb in so neomejeno solidarno odgovorne do naročnika.
V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa;
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo;
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;
- način plačila (prek vodilnega partnerja, na podlagi pooblastila naročniku);
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti zahtevane obrazce in izjave.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.
Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

Cena (P)
Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino končne ponujene cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponujena cena mora vključevati vse stroške ponudnika.
Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z 90 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, prejme 90 točk.

P = (PMin/PX) x 90

P = število točk za merilo »Ponujena cena«
PMin = najnižja ponujena cena
PX = cena ponudbe, ki se ocenjuje

Dodatne reference za vodjo nadzora (R)
Za vsako dodatno referenco za vodjo nadzora iz točke 13.13.1. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo bo ponudnik navedel (poleg navedenih dveh, ki sta pogoj), dobi ponudnik dodatnih 10 točk. Naročnik bo priznal maksimalno 1 dodatno referenco.

Skupno število točk (T)
Skupno število točk se izračuna kot seštevek števila točk za merilo »**Cena**« in točk za merilo »**Dodatne reference**«. Najvišje možno število točk je 100.

T = P + R
T = skupno število točk
P = število točk za merilo »Cena«
R = Število točk za merilo »Dodatne reference«

Ponudba, ki bo dopustna in bo dosegla najvišje skupno število točk, bo določena kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta isto skupno število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:
- Izbrana bo ponudba, kjer ima ponudnik večje število točk na podlagi merila »Cena«.
- V primeru, da še vedno ni mogoče izbrati ponudbe, bo izbrana tista, ki je bila v sistem Ejn oddana prej.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži bančno zavarovanje, oziroma ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu **Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** predložiti lastno izjavo, da bo v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.** Garancija mora biti veljavna najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo del.

12.2. Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti

Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec ESPD
- izbrani izvajalec bo moral predložiti podpisano, žigosano ter skenirano veljavna zavarovalno polica za predmet naročila.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in zanj ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje oziroma neobstoj izključitvenega razloga, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma izključitvenim razlogom.
Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma neobstoj izključitvenih razlogov, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.
Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.
DOKAZILA:
- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila
- **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe**

V devetem odstavku 75. člena ZJN-3 je določen t.im. »popravni mehanizem«, kjer imajo

gospodarski subjekti v postopku javnega naročanja, ko gre za izrečeno pravnomočno sodbo za kazniva dejanja (prvi odstavek), kršitve v zvezi z delom (b) točka četrtega odstavka) in izbirne razloge za izključitev (šesti odstavek), možnost, da lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predložijo dokaze, da so sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažejo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

13.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.5. Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij , ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.6. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.7. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.8. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev in gradenj, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.9. Drugi razlogi za izključitev

13.9.1. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec **Izjava vezano na prvi odstavek člena 5.k Uredbi (eu) št. 833/2014**

13.9.2 Ponudniku na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) ni prepovedano poslovanje z naročnikom

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK**

POGOJI ZA SODELOVANJE

13.10. Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.11. Ekonomski in finančni položaj

Bonitetna ocena gospodarskega subjekta, izdana pri AJPES, ki na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše in gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

V primeru, da gospodarski subjekt ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Baa3 agencije Moody´s ali bonitetno oceno BBB-agencije S&P ali bonitetno oceno BBB-agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik gospodarskemu subjektu kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

DOKAZILO:
Ponudnik/podizvajalec/partner v skupni ponudbi
(če je skupna ponudba mora pogoj izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec)

Bonitetna informacija, izdana s strani agencije AJPES, Moody´s, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 60 dni pred rokom za oddajo ponudb in **potrdilo banke** za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja glede blokad računov.

13.12. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvedel najmanj 2 posla s področja strokovnega nadzora povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjska stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV.
Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za

opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.

Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.

Seštevanje posamičnih istovrstnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti manjših referenčnih poslov, ki bi potem šele skupaj izpolnjevali posamezni referenčni pogoj.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešen in kakovostno izveden, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga naročnik ne bo štel za ustreznega.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Ponudnik izpolni obrazec **Reference** in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca **Potrdilo o referenčnem projektu.**

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

13.13. Kadrovska usposobljenost

Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.
Seštevanje posamičnih istovrstnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti manjših referenčnih poslov, ki bi potem šele skupaj izpolnjevali posamezni referenčni pogoj.
Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešen in kakovostno izveden, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga naročnik ne bo štel za ustreznega.

13.13.1. Reference vodje nadzora

Vodja nadzora mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24), v nadaljevanju GZ in ZAID in da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvajal najmanj 2 posla s področja strokovnega nadzora povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjska stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV.
Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.
Za vodjo nadzora se zahteva izobrazba gradbene smeri.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Ponudnik izpolni obrazec **Reference** in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca **Potrdilo o referenčnem projektu**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

13.13.2. Reference pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva

Pooblaščeni inženir za področje gradbeništva mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID) in da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvajal najmanj 2 posla s področja strokovnega nadzora povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjska stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV.
Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.

Vodja nadzora in Pooblaščeni inženir za področje gradbeništva je ob izpolnjevanju pogojev lahko ista oseba.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec ESPD
- Ponudnik izpolni obrazec **Reference** in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca **Potrdilo o referenčnem projektu**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

13.13.3. Reference pooblaščenega inženirja za področje strojništva

Pooblaščeni inženir za področje strojništva mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID) in je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvajal najmanj 2 posla s področja strojništva pri nadzoru povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjska stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV.
Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec ESPD
- Ponudnik izpolni obrazec **Reference** in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca **Potrdilo o referenčnem projektu**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

13.13.4. Reference pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike

Pooblaščeni inženir za področje elektrotehnike mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID) in je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvajal najmanj 2 posla s področja elektrotehnike pri nadzoru povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del

na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjska stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV.
Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Ponudnik izpolni obrazec **Reference** in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca **Potrdilo o referenčnem projektu**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

13.13.5. Izpolnjevanje pogojev v skladu s 15. členom Gradbenega zakona

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu s 15. členom Gradbenega zakona - GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US), in sicer:
- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz GZ, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev**

13.13.6. Izpolnjevanje ostalih zahtev

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.
Izvajalec za vodenje nadzora določa vodjo nadzora (pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja) iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov in v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen, če pri istem objektu nastopa kot projektant.

DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev**

13.14. Terminski plan

Storitve predmeta javnega naročila se bodo začele izvajati takoj po uvedbi izvajalca gradbenih del v delo, ki bo predvidoma 30.3.2026 in so odvisne od veljavnosti in izvajanja pogodbe za »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC«.
Predviden rok izvedbe del »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC« je 365 dni od uvedbe izvajalca v delo.

13.15. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14. Pravica naročnika do ustavitve in do odstopa od izvedbe postopka javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

15. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.
Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.
Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku petih (5) delovnih dni od prejema odločitve.
Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR,
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html
Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

16. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik/partner/podizvajalec mora v ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (bonitetna ocena, potrdilo – blokade računi), priložen ESPD, parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V slednjem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

Martin MIKOLIČ, l.r.
župan

PRILOGE

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik:_____

V postopku oddaje javnega naročila »**MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR**«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne 19.2.2026 podajamo ponudbeno ceno za izvedbo storitve nadzora:

Ponudbena cena:

	Vrednost v EUR
Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Ponudbena cena z DDV	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Reference:

Število vseh referenc za vodjo nadzora iz točke 13.13.1. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: _____(*vpisati število).*

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

PONUDBA, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik: OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec

Predmet naročila: **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, z dne 19.2.2026, se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

(Ustrezno obkrožite)

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)
Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi	Kontaktna oseba za obveščanje (ime in priimek, telefon, e-pošta)
1		
2		
3		

4. Nastopanje s podizvajalci
Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)
DA
NE
V zvezi z javnim naročilom izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skenirane listine ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skeniranih dokumentov prevzamemo popolno odgovornost, ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija;
- dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Ponudba mora veljati najmanj do 30.6.2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

Javno naročilo: »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«

Ponudnik:

_____

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec, skladno s ponudbenim predračunom glavnega ponudnika	
Vrednost del brez DDV iz ponudbenega predračuna ponudnika, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE[2]

Pooblastitelj(ica)

_____

daje soglasje naročniku Občini Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«**, objava na Portalu javnih naročil, z dne 19.2.2026, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

[2] Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj

_____

daje soglasje naročniku Občini Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«**, objava na Portalu javnih naročil, z dne 19.2.2026, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

IZJAVA O PREDLOŽITVI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«,** objavljenem na Portalu javnih naročil, z dne 19.2.2026

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (vzorec)

Za: **Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec**

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE …….*(vpiše se številka garancije)*

GARANT: ……*(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK: …….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. ……..z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel dela, potrebna za izvedba projekta **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«,** (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: …….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po preteku roka za izvedbo del

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

SEZNAM ODGOVORNIH NADZORNIKOV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA

Seznam nominiranega kadra:

	IME in PRIIMEK
Vodja nadzora:	
Odgovorni nadzornik za gradbena dela	
Odgovorni nadzornik za področje elektro del:	
Odgovorni nadzornik za področje strojnih del:	

VODJA NADZORA

Ime in priimek:	
Izobrazba *(stopnja in smer):*	
Zaposlen pri ponudniku	DA / NE
Trenutna zaposlitev (gospodarski subjekt) in funkcija:	
Številka vpisa v poklicni imenik in če kateri: *(v kolikor jo kader ima):*	
Izpolnjevanje pogojev v skladu z ZAID za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli:	DA / NE

ODGOVORNI NADZORNIK ZA GRADBENA DELA

Ime in priimek:	
Izobrazba *(stopnja in smer):*	
Zaposlen pri ponudniku	DA / NE
Trenutna zaposlitev (gospodarski subjekt) in funkcija:	
Številka vpisa v poklicni imenik in če kateri: *(v kolikor jo kader ima):*	
Izpolnjevanje pogojev v skladu z ZAID za nadzor nad gradnjo zahtevnega,	DA / NE

manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli:	

ODGOVORNI NADZORNIK ZA ELEKTRO DELA

Ime in priimek:	
Izobrazba *(stopnja in smer)*:	
Zaposlen pri ponudniku	DA / NE
Trenutna zaposlitev (gospodarski subjekt) in funkcija:	
Številka vpisa v poklicni imenik in če kateri: *(v kolikor jo kader ima)*:	
Izpolnjevanje pogojev v skladu z ZAID za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli:	DA / NE

ODGOVORNI NADZORNIK ZA STROJNA DELA

Ime in priimek:	
Izobrazba *(stopnja in smer)*:	
Zaposlen pri ponudniku	DA / NE
Trenutna zaposlitev (gospodarski subjekt) in funkcija:	
Številka vpisa v poklicni imenik in če kateri: *(v kolikor jo kader ima)*:	
Izpolnjevanje pogojev v skladu z ZAID za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli:	DA / NE

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvedel najmanj 2 posla s področja strokovnega nadzora, povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112, 113, 121, 1220, 1230, 126, vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV. Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila.

Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija Objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR brez DDV

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) za preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Naročnik _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____, klasifikacija

objekta po CC-SI _____, po pogodbi št. _____, z dne _____

v višini _____ EUR. Vrednost GOI del je znašala _____
(pogodbeni znesek brez DDV)

EUR brez DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

REFERENČNA LISTA ZA VODJO NADZORA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja **strokovnega nadzora**, povezanega z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112, 113, 121, 1220, 1230, 126, vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV. Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila.

Za vodjo nadzora se zahteva izobrazba gradbene smeri.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.					
2.					
3.					

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) za preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO NADZORA

Naročnik _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

vodja nadzora (ime in priimek kadra) _____

izvedel _____,

klasifikacija objekta po CC-SI _____, po pogodbi št. _____,

z dne _____, v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj brez DDV)

Vrednost GOI del je znašala _____ EUR brez DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA GRADBENIŠTVA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla za področje **gradbeništva** pri nadzoru, povezanim z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112, 113, 121, 1220, 1230, 126, vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV. Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.					
2.					
3.					

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) za preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

REFERENČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA GRADBENIŠTVA

Naročnik _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

pooblaščeni inženir s področja gradbeništva (ime in priimek kadra) _____

izvedel _____,

klasifikacija objekta po CC-SI _____, po pogodbi št. _____, z dne

_____, v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek brez DDV)

Vrednost gradbenih del je znašala _____EUR brez DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA STROJNIŠTVA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s **področja strojništva** pri nadzoru, povezanem z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112, 113, 121, 1220, 1230, 126, vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV. Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.					
2.					
3.					

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) za preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

REFERENČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA STROJNIŠTVA

Naročnik _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

pooblaščeni inženir s področja strojništva (ime in priimek kadra) _____

izvedel _____,

klasifikacija objekta po CC-SI _____, po pogodbi št. _____, z dne

_____, v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj z DDV)

Vrednost strojnoinštalacijskih del je znašala _____EUR z vključenim DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja **strojništva** pri nadzoru, povezanem z gradnjo, ki lahko obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo vzdrževalnih del na objektu, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112, 113, 121, 1220, 1230, 126, vsaka minimalne vrednosti GOI del 450.000,00 EUR brez DDV. Posel mora biti opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom objave javnega naročila.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.					
2.					
3.					

Soglašamo, da naročnik lahko preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) za preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

REFERENČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Naročnik _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike (ime in priimek kadra) _____

izvedel _____,

klasifikacija objekta po CC-SI _____, po pogodbi št. _____, z dne

_____, v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj z DDV)

Vrednost elektroinštalacijskih del je znašala _____EUR z vključenim DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

- Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje v skladu s 15. členom Gradbenega zakona - GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US).
- Upoštevali bomo, da nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz GZ, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali in zagotovili, da kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.
- Izjavljamo, da je zagotovljeno, da se v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določi imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.
- Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje, skladno s 15. členom GZ-1 in 15. členom ZAID.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali, da nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen, če pri istem objektu nastopa kot projektant.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«**
ponudnik: ……

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročiti blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo. V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Gospodarski subjekt:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Javno naročilo **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«**

Spodaj podpisani, _____, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/1269 z dne 21. julija 2022 in Uredbo Sveta (EU) št. 2023/1214 z dne 23. junija 2023. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična oseba, ki prebiva v Rusiji ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Za namen iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«, podajam naslednjo IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Podatki o ponudniku

Firma: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe[3]: ☐DA ☐NE

Lastniška struktura ponudnika

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki[1]:

Ime in priimek	Prebivališče[4]	Delež lastništva	Tihi družbenik[5]
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE
			☐DA ☐NE

[3] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.
[4] Stalno prebivališče, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
[5] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. V kolikor je ponudnik tihi družbenik, je potrebno navesti tudi nosilca tihe družbe.

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe[1]:

PODATKI ZA PRAVNO OSEBO					PODATKI ZA FIZIČNE OSEBE – LASTNIKE PRAVNE OSEBE			
Naziv	Sedež	Delež lastništva	Matična številka	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe	Ime in priimek	Prebivališče[6]	Delež lastništva	Tihi družbenik[7]
				☐DA ☐NE				☐DA ☒NE
				☐DA ☐NE				☐DA ☒NE
				☐DA ☐NE				☐DA ☒NE
				☐DA ☐NE				☐DA ☒NE

Podatki o družbah, za katere se po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

PODATKI ZA PRAVNO OSEBO			PODATKI ZA POVEZANO OSEBO (po 527. čl. ZGD)			
Naziv	Sedež	Matična številka	Naziv	Sedež	Matična številka	Način povezave

[6] Stalno prebivališče, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
[7] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. V kolikor je ponudnik tihi družbenik, je potrebno navesti tudi nosilca tihe družbe.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov[1], ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek:
(zakonitega zastopnika)

Podpis in žig: _____
(zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

VZOREC POGODBE

OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec,
ki jo zastopa: župan Martin MIKOLIČ, univ.dipl.inž.
matična številka: 5883938000
ID za DDV: SI 47348429
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv, naslov: _____
ki ga zastopa:_____
matična številka:_____
ID za DDV:_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

pogodbo za opravljanje storitev gradbenega nadzora za projekt
»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC«

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

1. da je naročnik objavil javno naročilo »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR ROGATEC - GRADBENI NADZOR«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko _____,
2. da je bila odločitev o oddaji javnega naročila dne _____objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev je dne _____ postala pravnomočna,
3. da ima naročnik izdelan projekt PZI, št. 7-010724, maj 2025, ki jo je pripravilo podjetje Arhitekt Šmid, d.o.o., Ulica heroja Bračiča 18, 2000 Maribor,
4. da ima naročnik pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, št. 351-137/2025-6250-14, z dne 24.3.2025.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba strokovnega nadzora nad prenovo objekta na naslovu Strmolska ulica 11, 3252 Rogatec, skladno s ponudbo, št._____, z dne_____.

Podrobnejša opredelitev obsega storitev in del, ki se oddajajo s to pogodbo:
A. INŽENIRSKE STORITVE IN KOORDINACIJA pri, pred in po izvedbi del

1. koordinacija del vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela med vsemi udeleženci gradnje (naročnikom, izvajalci, projektanti, pooblaščenimi strokovnjaki za nadzor posameznih del in drugimi udeleženci) pri gradnji in prevzemu;
2. vodenje, sodelovanje in organizacija koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi (vodenje zapisnikov), tedensko poročanje naročniku;
3. zastopanje naročnika po posebnem pooblastilu pred upravnimi in sodnimi organi, inšpekcijskimi službami, zavodi in agencijami med obnovo;
4. zagotavljanje sodelovanja s pristojnim ZVKD in izvajalcem predhodnih arheoloških raziskav;
5. zagotavljanje skladnost izvajanja del z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;
6. zastopanje, zagotavljanje in uveljavljanje pravic naročnika v razmerju do posameznih izvajalcev del iz naslova gradbene pogodbe;
7. vsa druga investitorska opravila po veljavni zakonodaji v času trajanja te pogodbe, pri čemer so ob sklepanju te pogodbe najpomembnejše vsebine opredeljene v naslednji zakonodaji:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju GZ-1),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24; v nadaljevanju ZVO-2),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1),
- Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11, 197/21 in 44/22 – ZVO-2) in
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);

B. NADZOR NAD GRADNJO in nadzor nad posameznimi deli – obveznosti nadzornika

1. obveznosti nadzornika navedene v GZ-1 (predvsem 15. člen) in ZAID;
2. nadzor, da je gradnja skladna s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje;
3. nadzor, da je gradnja skladna s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi;
4. nadzor, da se v projekt za izvedbo in gradbeni dnevnik sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in take spremembe predhodno pisno potrdi vodja nadzora;
5. nadzor, da se gradnja izvaja v skladu s predvidenimi roki izgradnje;
6. nadzor, da je kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov – izvedbe GOI del dokazana z ustreznimi dokumenti, po potrebi zagotovitev poročil o kakovosti vgrajenih materialov in opreme;
7. nadzor nad označitvijo in organizacijo ureditve gradbišča, vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter načinom izvajanja sprotne kontrole gradnje;
8. koordiniranje nadzornikov za posamezna dela;
9. aktivnosti zagotavljanja in kontrole kakovosti:

• spremljanje, pregled in potrditev tehnoloških elaboratov vključno z delavniškimi in drugimi načrti za posamezno vrsto GOI del ter planov notranje kontrole kvalitete vgrajenih materialov in izvedbe del (notranja kontrola kakovosti izvajalca del) na podlagi veljavne zakonodaje in pravil stroke, ki jih pripravijo strokovne – tehnološke službe izvajalcev del;
• sprotna izvedba lastnih kontrolnih preveritev, pregledov, meritev ter drugih potrebnih kontrol z vpisi v »dnevnik nadzora«;
• koordinacija in vodenje sestankov vezanih na izvajanje kontrole kakovosti z odgovornimi izvajalci posameznih GOI del in nadzorniki posameznih GOI del;

10. izdelava (in usklajevanje z izbranimi izvajalci gradnje) operativnih, terminskih in finančnih planov in zasledovanje le teh ter terminsko in finančno spremljanje;
11. spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov) in izpolnjevanja terminskega plana izvajalcev GOI del, ter sprotno ukrepanje v primeru zakasnitev (odstopanj od predvidenih terminskih planov), ugotavljanja odstopanj ali tveganj in ugotavljanja neusklajenosti med izvajanjem aktivnosti v posameznih območjih in sprotno pisno obveščanje naročnika in drugih udeležencev s predlogi za odpravo ali uskladitev le teh;
12. finančni nadzor izvršenih del, finančno preverjanje in svetovanje glede potrditev začasnih in končnih situacij za posameznega izvajalca in njegove podizvajalce (količinski in vsebinski pregledi po gradbeni knjigi) in predlaganje situacij naročniku v potrditev, ter po navodilih naročnika zastopanje naročnika pri usklajevanju dodatnih oziroma kasneje naročenih del in končnih obračunov z izvajalci z vsemi potrebnimi pregledi in analizami, reševanje zahtevkov za dodatna in več dela;
13. sprotno (vsakodnevno) vodenje in kontrola vodenja gradbiščne dokumentacije (dnevnik o izvajanju del: gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer, dobavnice, evidenčni listi, delavniška in druga dokumentacija, informacijski (potrjevalni) obrazci, …), in druge dokumentacije v zvezi z vgrajenimi materiali oz. opremo in izvedenimi deli ter druge potrebne dokumentacije izvajalcev in podizvajalcev na gradbišču;
14. usklajevanje načrtov, delavniške in druge dokumentacije, informacijskih (potrjevalnih) obrazcev ter druge projektne dokumentacije skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci del, vključno s pregledom in potrditvijo ustreznosti in izvedljivosti posameznih tehničnih rešitev in detajlov, s predlogi za izboljšanje skladno s pravili stroke in stanjem tehnike ter končno potrditvijo le-teh;
15. skrb za pravočasno dostavo vzorcev, materialov, obdelav, ter preverjanje tehnične ustreznosti, enakovrednosti in zadnjega stanja gradbene tehnike predlaganih vzorčnih materialov, sistemov in obdelav oz. vzorčnih rešitev, potrditev le teh, skrb za pregled in čimprejšnjo potrditev s strani projektanta, predlog za končno potrditev investitorja;
16. spremljanje gradbišča v zvezi z odstranjevanjem izkopanega, odpadnega in pomožnega materiala skladno z okoljevarstvenimi predpisi in dovoljenji, spremljanje in kontroliranje vodenja evidenčnih listov, ter pregled mesečnih in končnega Poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi;
17. vsakodnevni sprotni nadzor na gradbišču nad kakovostjo in količino izvajanja del, v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjenimi gradbenimi pogodbami med naročnikom in izvajalci del, tehničnimi normativi, predpisi, standardi, zadnjim stanjem gradbene tehnike, ki veljajo za ta dela;
18. sprotno vodenje fotoarhiva gradnje, vseh kasneje zakritih izvedb in detajlov ter sprotna predaja le te-ga naročniku ob predaji mesečnega poročila;
19. sprotno – vsakodnevno izvajanje kontrole kakovosti materialov in izvedenih del s strani vodje nadzora in nadzornikov posameznih del;
20. sprotno nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kakovost mora biti v skladu z ustreznimi tehničnimi specifikacijami (projektne zahteve, standardi in tehnična soglasja), kar je dokumentirano z ustreznimi listinami (izjave o skladnosti, certifikati, poročila o doseženi kvaliteti….) in potrjeno v tehnološkem elaboratu pred samo izvedbo teh del;
21. pregled projekta izvedenih del (PID) in priprava poročila o pregledu, pregled izkazov, dokazila o zanesljivosti objekta, za vsa dela, ki so predmet nadzora po tej pogodbi, navodil za

obratovanje in vzdrževanje, požarnega reda, druge tehnične dokumentacije za objekt in za posamezne dele, garancijskih listov, za vsa GOI dela;
22. sprotno pridobivanje in zbiranje listin o skladnosti gradbenih proizvodov s strani izvajalca GOI del: izjave o lastnostih, certifikati, poročila in drugih potrebnih dokazil pri izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale vse v slovenskem jeziku, za vsa GOI dela, po potrebi naročanje dodatnih dokazil ter ukrepanje v zvezi s tem;
23. izdelava preseka stanja (vsebinsko in finančno), vključno z manjvrednostmi, skrb za zaščito izvedenih del in varnosti na gradbišču, ob morebitni prekinitvi del ali v obdobju morebitnega mirovanja gradbišča ali njegovega dela;
24. sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti po zapisnikih o kvalitativnih pregledih izvedenih del po izdelanem protokolu primopredaj predmeta pogodbe;

C. PRIMOPREDAJA

1. izvedba, koordinacija ter aktivno sodelovanje z zadostnim številom strokovno usposobljenih sodelujočih pri kvalitativnem pregledu in prevzemu del ter odpravi napak po gradbeni pogodbi z izvajalcem del in vodenje foto-arhiva;
2. pregled skladnosti dokumentacije naročnika z izvedenim stanjem, kontrola celotne dokumentacije za predajo s poročilom o predani dokumentaciji. Nadzornik preda naročniku izjavo, da je sprememba namembnosti izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene bistvene zahteve, kot prilogo k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti.

3. člen

Izvajalec bo dela izvedel skladno s pogoji, določenimi v Dokumentaciji za oddajo javnega naročila v povezavi z javnim naročilom izbora izvajalca št. objave na PJN _____ z dne _____ in s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

III. VREDNOST POGODBE

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev strokovnega nadzora, ki je navedena v 2. členu te pogodbe, zaračunal v višini:

	Vrednost v EUR
Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Ponudbena cena z DDV	

(z besedo: _____)

Sredstva za plačilo ima naročnik zagotovljena, skladno z Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2026 (Ur.l. RS, št. 107/25), na proračunski postavki 431421 – Mrežni podjetniški inkubator Rogatec - Podčetrtek, konto 420801 – Investicijski nadzor, skladno z načrtom razvojnih programov

Občine Rogatec za leto 2024-2027, št. OB107-24-0006 Mrežni podjetniški inkubator Rogatec – Podčetrtek.
Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE: INKUBATOR ROGATEC«, se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Cilj politike 1 – Pametna Evropa, Specifični cilj: RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR): podjetniški inkubatorji. Projekt je vključen v Dogovor za razvoj Savinjske razvojne regije.

IV. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo strokovni nadzor izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje nadzora gradenj, predpisi, ki urejajo področje gradenj in predpisov, ki urejajo varstvo okolja ter v korist naročnika.

6. člen

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili Gradbenega zakona – GZ1.
Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku najkasneje v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku izročil originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del, plačljivo na prvi poziv kot pogoj za veljavnost pogodbe, v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti z DDV. Rok finančnega zavarovanja je določen v poglavju 12.1 Dokumentacije za oddajo javnega naročila, ki predstavlja sestavni del pogodbe.

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu pred začetkom izvajanja nadzora izročil 1 izvod projektne dokumentacije iz 1. člena te pogodbe v fizični ali elektronski obliki, morebitne druge dokumente, ki bi jih utemeljeno in upravičeno zahteval izvajalec in ga seznanil z vsemi podatki, ki lahko vplivajo na izvajanje strokovnega nadzora. Naročnik bo pred začetkom nadzora izročil izvajalcu vse potrebne podatke o izvajalcu gradnje.

V. IZVAJANJE STORITVE STROKOVNEGA NADZORA

8. člen

Strokovni nadzor bodo za izvajalca izvajali:

Vodja nadzora: ime _____ priimek _____št. vpis v ustrezen imenik: _____

Odgovorni nadzorniki posameznih del:

- gradbena dela: ime _____ priimek _____št. vpis v ustrezen imenik: _____

- elektro dela: ime _____ priimek _____št. vpis v ustrezen imenik: _____

- strojna dela: ime _____ priimek _____št. vpis v ustrezen imenik: _____

Izvajalec je dolžan vse storitve strokovnega nadzora pri gradnji od začetka investicije do zaključka investicije izvršiti sam in z delavci, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.
ALI
Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.
1. [naziv in polni naslov],
2. Zakoniti zastopnik podizvajalca
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],
Predmet del: [opis],
Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],
Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.
3. [naziv in polni naslov]
Itd.

podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.
Izvajalec je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.
Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo izvajalec od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, povezane s tem predmetom javnega naročila.
Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za

izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku, ne sme zamenjati nadzornikov iz 8. člena te pogodbe.
V kolikor bo izvajalec tekom izvajanja storitve zamenjal nadzornika se obvezuje, da bo novi nadzornik izpolnjeval vse pogoje, ki so bili za izbiro nadzora navedeni v ponudbi in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za izvajalca strokovnega nadzora, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec posameznega nadzornika lahko zamenja zgolj iz upravičenih razlogov in po predhodni odobritvi naročnika.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izvajalec pričel z izvajanjem del in storitev nadzora takoj po podpisu gradbene pogodbe z izvajalcem GOI del in jih bo opravljal skladno z napredovanjem del. V kolikor pride do časovnega podaljšanja investicije s strani izvajalca GOI del, se pogodbena cena storitev nadzora ne spremeni.

12. člen

Izvajalec opravljanja storitve nadzora do 15. v mesecu izda mesečni račun, katerega osnova so potrjena, opravljena mesečna dela izvajalca gradbenih del. Višino storitve nadzora izvajalec zaračunava proporcionalno glede na višino opravljenih GOI del in vrednosti posameznih mesečnih gradbenih situacij.

Plačilo opravljene storitve: Izbrani izvajalec bo naročniku preko e-sistema UJP izstavil mesečni račun. Naročnik bo prejeti račun plačal skladno zakonom, ki na dan prejema računa, ureja plačilne roke za neposredne in posredne proračunske uporabnike.

13. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal mesečni račun v roku 30-ih dni po datumu dneva prejetega računa, na transakcijski račun izvajalca številka _____odprt pri _____

14. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja **revizijsko sled** izvedbe projekta. Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

VI. POGODBENA KAZEN

15. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega strokovnega nadzora naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

VII. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Pogodbeni strani sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če izvajalec ne izvaja strokovnega nadzora skladno s to pogodbo,
- če izvajalec strokovnega nadzora ne izvaja skladno z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- če brez predhodnega obvestila in predhodne potrditve naročnika zamenja nadzornike, ki opravljajo strokovni nadzor in so določeni v 8. členu te pogodbe,
- če zamenja nadzornike, ki opravljajo strokovni nadzor z nadzorniki, ki ne izpolnjujejo pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji naročnika ali v primeru, da ne bi izpolnjevali pogojev skladno z veljavnimi predpisi,
- če izvajalec ne izvaja strokovnega nadzora kot dober gospodar in v korist naročnika.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če mu naročnik dvakrat zaporedoma ne plača računa za izvedbo strokovnega nadzora.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

17. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

19. člen

Skrbnik pogodbi na strani naročnika je ga. Polonca Novak.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____

X. TRAJANJE POGODBE

18. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in v veljavi do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izvajalca gradbenih del.

XI. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

XII. DRUGE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

Podpisano, dne _____
Številka: 430-0002/2026

NAROČNIK: Občina Rogatec
Martin MIKOLIČ, župan

Podpisano, dne _____

IZVAJALEC: